

Número de Control de la Declaración (DCN) ▶

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Nombre del contribuyente | Número de seguro social             |
| Nombre del cónyuge       | Número de seguro social del cónyuge |

**Parte I Información obtenida de su declaración de impuestos para el año tributario que termina el 31 de diciembre de 2009** (en dólares, sin centavos)

|  |          |
|--|----------|
| <b>1</b> Ingreso bruto ajustado (línea 38 del Formulario 1040; línea 22 del Formulario 1040A; línea 4 del Formulario 1040EZ)   | <b>1</b> |
| <b>2</b> Impuesto total (línea 60 del Formulario 1040; línea 37 del Formulario 1040A; línea 11 del Formulario 1040EZ)  | <b>2</b> |
| <b>3</b> Impuesto federal sobre el ingreso retenido (línea 61 del Formulario 1040; línea 38 del Formulario 1040A; línea 7 del Formulario 1040EZ)   | <b>3</b> |
| <b>4</b> Reembolso (línea 73a del Formulario 1040; línea 46a del Formulario 1040A; línea 12a del Formulario 1040EZ; línea 13a de la Parte I del Formulario 1040-SS o del Formulario 1040-PR) | <b>4</b> |
| <b>5</b> Cantidad que usted debe (línea 75 del Formulario 1040; línea 48 del Formulario 1040A; línea 13 del Formulario 1040EZ)   | <b>5</b> |

**Parte II Declaración del contribuyente y autorización para la firma (Asegúrese de obtener y conservar una copia de su declaración de impuestos)**

Bajo pena de perjurio, declaro haber examinado una copia de mi declaración electrónica del impuesto federal sobre el ingreso y todo anexo y documento acompañante para el año tributario que termina el 31 de diciembre de 2009 y, según mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa. Declaro además que las cantidades provistas anteriormente en la Parte I son las mismas indicadas en la copia de mi declaración electrónica del impuesto federal sobre el ingreso. Autorizo a que mi proveedor intermediario de servicios, transmisor o iniciador de declaraciones electrónicas (ERO, por sus siglas en inglés) envíe mi declaración al IRS y que reciba del mismo: (a) acuse de recibo o justificación de rechazo de la transmisión; (b) indicio de todo ajuste a su reembolso; (c) la razón por toda demora en la tramitación de la declaración o reembolso; y (d) la fecha de todo reembolso. Si corresponde, autorizo al U.S. Treasury (Departamento del Tesoro de los Estados Unidos) y a su Agente Financiero designado para que tramiten ante la ACH una transacción de retiro electrónico de fondos (débito directo) en la cuenta de la institución financiera indicada en el software de preparación de declaraciones para pagar los impuestos federales que adeudo en esta declaración y/o pagar el impuesto estimado, y además autorizo a la institución financiera para que cargue la entrada a esta cuenta. Entiendo además que esta autorización puede corresponder a pagos futuros de impuestos federales que autorice que se paguen mediante el Sistema de Pagos Electrónicos de los Impuestos Federales (EFTPS, por sus siglas en inglés). Para poder iniciar pagos futuros, solicito que el IRS me envíe un número de identificación personal (PIN, por sus siglas en inglés) para que pueda tener acceso al sistema EFTPS. Esta autorización quedará en pleno vigor hasta que yo notifique al Agente Financiero del Departamento del Tesoro para que éste ponga término a la autorización. Para revocar un pago, debo comunicarme con el Agente Financiero del Departamento del Tesoro al 1-888-353-4537 a más tardar 2 días laborables antes de la fecha de pago (liquidación). También autorizo a las instituciones financieras que participan en la tramitación del pago electrónico de impuestos para que reciban información confidencial necesaria para responder a preguntas y resolver dudas relacionadas con dicho pago. Certifico además que el número de identificación personal que aparece a continuación es el que he escogido como firma para mi declaración electrónica del impuesto federal sobre el ingreso y, si corresponde, mi autorización para la transferencia de fondos por vías electrónicas.

**PIN del contribuyente: marque sólo un recuadro**

Autorizo a \_\_\_\_\_ a que anote o cree mi PIN \_\_\_\_\_ como mi firma  
 Nombre de la empresa ERO  
 en mi declaración electrónica del impuesto federal sobre el ingreso de 2009. **Anote cinco números, sin que sean todos cero**

Anotaré mi PIN como firma para mi declaración electrónica del impuesto federal sobre el ingreso de 2009. Marque este recuadro **únicamente** si usted anota su propio PIN y presenta su declaración conforme al Método del PIN del Preparador Profesional. El ERO tiene que completar la Parte III, más adelante.

Su firma ▶ \_\_\_\_\_ Fecha ▶ \_\_\_\_\_

**PIN del cónyuge: marque sólo un recuadro**

Autorizo a \_\_\_\_\_ a que anote o cree mi PIN \_\_\_\_\_ como mi firma  
 Nombre de la empresa ERO  
 en mi declaración electrónica del impuesto federal sobre el ingreso de 2009. **Anote cinco números, sin que sean todos cero**

Anotaré mi PIN como firma para mi declaración electrónica del impuesto federal sobre el ingreso de 2009. Marque este recuadro **únicamente** si usted anota su propio PIN y presenta su declaración conforme al Método del PIN del Preparador Profesional. El ERO tiene que completar la Parte III, más adelante.

Firma del cónyuge ▶ \_\_\_\_\_ Fecha ▶ \_\_\_\_\_

**Sólo para el Método del PIN del Preparador Profesional – siga con la parte indicada a continuación**

**Parte III Certificación y autenticación – Sólo para el Método del PIN del Preparador Profesional**

**EFIN/PIN del ERO.** Anote su EFIN de seis dígitos seguido de su PIN, de cinco dígitos, seleccionado por usted. **los números no pueden ser todos cero**

Certifico que el número anotado anteriormente es mi PIN, el cual sirve como mi firma para la presentación electrónica de la declaración del impuesto sobre el ingreso de 2009 para el(los) contribuyente(s) indicado(s) anteriormente. Confirmando que presento esta declaración de acuerdo con los requisitos del Método del PIN del Preparador Profesional y la **Publicación 1345, Handbook for Authorized IRS e-file Providers of Individual Income Tax Returns** (Guía para proveedores autorizados de servicios de IRS e-file de declaraciones del impuesto sobre el ingreso personal), en inglés.

Firma del ERO ▶ \_\_\_\_\_ Fecha ▶ \_\_\_\_\_

**El ERO tiene que guardar este formulario – Vea las instrucciones**  
**No presente este formulario al IRS a menos que se le requiera**

## Propósito del formulario

El Formulario 8879(SP) es el documento de declaración y autorización de firma para una declaración de impuestos presentada electrónicamente por medio de un iniciador de declaraciones electrónicas (ERO, por sus siglas en inglés). Complete el Formulario 8879(SP) cada vez que se utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional o cuando el contribuyente autoriza a su ERO para que éste anote o cree el número de identificación personal (PIN, por sus siglas en inglés) del contribuyente en su declaración del impuesto sobre el ingreso, presentada por medio de e-file.



No envíe este formulario al IRS. El ERO tiene que quedarse con el Formulario 8879(SP).

## Cuándo y cómo completar el formulario

Utilice este diagrama a continuación para determinar cuándo y cómo se completa el Formulario 8879(SP).

| SI el ERO . . .   | ENTONCES . . .   |
|---|--|
| No utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional y el contribuyente anota su propio PIN                      | No complete el Formulario 8879(SP).                      |
| Utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional y está autorizado a anotar o crear el PIN del contribuyente    | Complete las Partes I, II y III del Formulario 8879(SP). |
| Utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional y el contribuyente anota su propio PIN                         | Complete las Partes I, II y III del Formulario 8879(SP). |
| No utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional y está autorizado a anotar o crear el PIN del contribuyente | Complete las Partes I y II del Formulario 8879(SP).      |

## Responsabilidades del ERO

El ERO:

1. Escribirá el(los) nombre(s) y número(s) de seguro social del (de los) contribuyente(s) en la parte superior de este formulario.

2. Completará la Parte I utilizando las cantidades (incluyendo los ceros, cuando corresponda) reflejadas en la declaración de impuestos del contribuyente para 2009. Los declarantes del Formulario 1040-SS o del Formulario 1040-PR deben dejar en blanco las líneas 1 a la 3 y la 5.

3. Anotará o creará un PIN para el contribuyente, si éste lo autoriza, y luego lo anotará en los recuadros provistos en la Parte II.

4. Escribirá en la línea para la autorización de la Parte II el nombre de la empresa del ERO (no el nombre del individuo que prepara la declaración) si el ERO está autorizado para anotar el PIN del contribuyente.

5. Después de completar los pasos 1 al 4, entregará al contribuyente el Formulario 8879(SP) para que él lo complete y lo revise. Se puede hacer esto en persona o mediante el servicio postal de los Estados Unidos, un servicio privado de entregas, fax, correo electrónico (email) o un sitio web.

6. Anotará el Número de Control de la Declaración (DCN, por sus siglas en inglés) de 14 dígitos asignado a la declaración de impuestos, una vez que el contribuyente haya completado la Parte II. Vea la Parte I de la Publicación 1346, *Electronic Return File Specifications for Individual Income Tax Returns* (Especificaciones para la presentación electrónica de las declaraciones del impuesto sobre el ingreso personal), en inglés. La Publicación 1346 está disponible en el sitio de Internet [www.irs.gov/espanol](http://www.irs.gov/espanol).



Usted tiene que recibir del contribuyente un Formulario 8879(SP), debidamente completado y firmado, antes de transmitir la declaración electrónica (o autorizar su transmisión).

## Responsabilidades del contribuyente

El contribuyente tiene las responsabilidades siguientes:

1. verificar la exactitud de la declaración del impuesto sobre el ingreso que ha sido preparada, incluyendo información sobre el método de depósito directo,

2. marcar el recuadro correspondiente de la Parte II para autorizar al ERO a anotar o crear el PIN del contribuyente o hacerlo él mismo,

3. indicar o verificar su PIN al autorizar al ERO a anotar o crearlo (el PIN tiene que ser de 5 dígitos que no sean todos cero),

4. firmar y fechar el Formulario 8879(SP) y

5. devolver el Formulario 8879(SP) debidamente completado al ERO en persona, por servicio postal de los Estados Unidos, por un servicio privado de entregas, por fax, por correo electrónico o por medio de un sitio web.

Su declaración de impuestos no será transmitida al IRS hasta que el ERO reciba el Formulario 8879(SP) firmado por usted.

**Información sobre su reembolso.** Usted puede comprobar el estado de su reembolso para 2009 si han pasado al menos 3 semanas desde la fecha en que presentó su declaración. Para comprobar el estado de su reembolso de 2009, opte por una de las siguientes alternativas:

- Visite [www.irs.gov/espanol](http://www.irs.gov/espanol) y haga clic en "¿Dónde Está mi Reembolso?"

- Llame al 1-800-829-4477 para información automatizada sobre reembolsos y siga las instrucciones grabadas.

- Llame al 1-800-829-1954.

## Puntos importantes para los ERO

- No envíe el Formulario 8879(SP) al IRS a menos que se le exija. Conserve el Formulario 8879(SP) completado durante 3 años a partir de la fecha límite para presentar la declaración o la fecha en que el IRS la haya recibido, lo que ocurra más tarde. Se puede conservar el Formulario 8879(SP) en forma electrónica de acuerdo con las pautas para el mantenimiento de documentación que se hallan en el *Revenue Procedure 97-22* (Procedimiento Administrativo 97-22 o *Rev. Proc. 97-22*, por su abreviatura en inglés) que aparece en la página 9 del Boletín del Servicio de Impuestos Internos 1997-13, en inglés, que se encuentra en el sitio web [www.irs.gov/pub/irs-irbs/irb97-13.pdf](http://www.irs.gov/pub/irs-irbs/irb97-13.pdf).

- Usted debe verificar la identidad del (de los) contribuyente(s). Para mayor información, vea la Publicación 1345, *Handbook for Authorized IRS e-file Providers of Individual Income Tax Returns* (Guía para proveedores autorizados de servicios de IRS e-file de declaraciones del impuesto sobre el ingreso personal), en inglés.

- Debe completar la Parte III únicamente si presenta la declaración utilizando el Método del PIN del Preparador Profesional. No se le exige anotar la fecha de nacimiento del contribuyente, la cantidad de ingreso bruto ajustado de un año anterior ni el PIN en el registro de autenticación de la declaración presentada por vías electrónicas.

- Si usted no utiliza el Método del PIN del Preparador Profesional, anote la fecha de nacimiento del contribuyente (o contribuyentes) y el ingreso bruto ajustado o el PIN, o ambos, de la declaración de impuestos del contribuyente que se presentó originalmente para un año anterior en el registro de autenticación de una declaración presentada electrónicamente por el contribuyente. **No utilice** cantidades de una declaración enmendada o de una corrección a un error matemático hecha por el IRS.

- Ingrese el(los) PIN del contribuyente en la pantalla para la entrada de datos sólo si él lo autoriza. Si se trata de una declaración de impuestos de casados que presentan una declaración conjunta, se le permite a uno de los cónyuges autorizar al ERO para que éste anote su PIN mientras el otro cónyuge anota el PIN suyo. No se le permite al contribuyente escoger ni anotar el PIN de un cónyuge ausente.

- Los contribuyentes tienen que usar un PIN para firmar la declaración de impuestos sobre el ingreso personal presentada electrónicamente y transmitida por un ERO.

- Proporcione al contribuyente una copia del Formulario 8879(SP) firmado para su documentación si el mismo se la pide.

- Proporcione al contribuyente una copia del Formulario 8879(SP) corregido si se le hacen cambios a la declaración (por ejemplo, basados en una revisión por el contribuyente).

- Los ERO pueden firmar el Formulario 8879(SP) por medio de un sello de goma, aparato mecánico (como un bolígrafo electrónico) o programa para computadoras. Vea el Aviso (Notice) 2007-79, para más información.

- Para más información, vea la Publicación 1345. Vea también el sitio [www.irs.gov/efile](http://www.irs.gov/efile), en inglés, y seleccione "Tax Professionals" (Preparadores profesionales de impuestos) bajo el tema "IRS e-file Options For:" (Opciones del IRS e-file para:) y seleccione "2009 Tax Year IRS e-file of Individual Income Tax Returns" (Presentación electrónica de declaraciones del impuesto sobre el ingreso personal del año 2009 por medio del IRS e-file).

## Aviso sobre la Ley de Reducción de Trámites.

Solicitamos la información requerida en este formulario para cumplir las leyes que regulan la recaudación de impuestos internos de los Estados Unidos. Está obligado a facilitarnos dicha información. La necesitamos para asegurarnos de que cumpla estas leyes y para poder calcular y recaudar la cantidad correcta de impuestos.

No está obligado a facilitar la información en un formulario sujeto a la Ley de Reducción de Trámites a menos que el mismo muestre un número de control válido de la *Office of Management and Budget* (Oficina de Administración y Presupuesto u OMB, por sus siglas en inglés). Los libros o registros relacionados con un formulario o sus instrucciones tienen que conservarse mientras su contenido pueda ser utilizado en la aplicación de alguna ley tributaria federal. Por regla general, las declaraciones de impuestos y toda información pertinente son confidenciales, como lo requiere la sección 6103 del Código de Impuestos Internos.

El promedio de tiempo y de gastos que se necesitan para completar y presentar este formulario varía según las circunstancias individuales. Para conocer estos promedios, vea las instrucciones para su declaración de impuestos sobre el ingreso (en inglés).

Si desea hacer alguna sugerencia para simplificar este formulario, envíela al IRS. Vea las instrucciones para su declaración de impuestos sobre el ingreso.